

راهنمای جامع

سامانه پیامدهی



سامانه پیام کوتاه ، سیستمی توانمند جهت ارسال و دریافت و پردازش پیام کوتاه است که شما بدون نیاز به هیچگونه سخت افزار و

تجهیزات جانبی و تنها با استفاده از این سیستم و اتصال به شبکه اینترنت می توانید از تمامی امکانات سامانه جهت اطلاع رسانی و سایر قابلیت های ارائه شده با استفاده از پیام کوتاه بهره مند گردید. در این دفترچه راهنما قصد داریم تا به صورت مختصر قسمت های مختلف نرم افزار را برای شما شرح دهیم.

شما همچنین می توانید راهنمای کامل تصویری سامانه را در قسمت آموزش ویدئویی سامانه مشاهده نمایید.

پس از ورود به سامانه صفحه ی زیر را مشاهده خواهید کرد:



در بالای صفحه و سمت راست صفحه قسمت خوش آمدگویی و پروفایل اطلاعات شخصی شما قرار دارد.

در نوار ابزار افقی، شما قسمت های مختلف نرم افزار را می بینید. با کلیک بر روی هر بخش یک منو عمودی در سمت راست صفحه شامل گزینه های مربوط به آن بخش برای شما به نمایش در خواهد آمد.

در مرکز صفحه آخرین اخبار و اطلاعیه های موجود از طرف مدیریت سایت و همچنین نمودار فعالیت شما در سامانه برای شما به نمایش در می آید.

در ابتدا امکان جدیدی را که بر روی سامانه قرار گرفته به شما معرفی کنیم. امکانی که نظیر آن در هیچ سامانه ای برنامه نویسی نشده و تنها در این سامانه موجود است.

بخش اول : ارسال



در منوی افقی سامانه با کلیک بر روی بخش ارسال، منوی عمودی مطابق شکل، در سمت راست صفحه ظاهر می گردد که هر بخش را به اختصار برای شما شرح می دهیم.

دقت داشته باشید فرمت ارسال در تمام موارد تقریباً یکسان بوده و به ترتیب زیر است :

لیست گیرندگان پیامک

افزودن

هش شماره گیرنده ای اضافه نشده است

0 نفر

متن پیام

افزودن امضا پیام های پیشفرض

راهنما

برای محاسبه طول پیام آن را تایپ کنید

از ارسال بیش از 3 صفحه پیامک که بالغ بر 90% Failed مخاطراتی می گردد جدا خوداری فرمایید

نوع ارسال: معمولی (پیام فوری (فلش)

زمان ارسال: هم اکنون در آینده

دوره ارسال: یکبار روزانه هفتگی ماهانه

از شماره: +985000

محاسبه هزینه

ارسال پیام



لیست گیرندگان پیامک :

در این بخش دقیقاً انتخاب می کنید که به چه اشخاصی می خواهید پیامک ارسال کنید.

به طور مثال اگر بخواهید ارسال کدپستی انجام دهید، شماره های موجود در یک منطقه می آید و یا اگر میخواهید ارسال سریع انجام دهید شماره هایی که خود شما وارد می کنید در این بخش اضافه می شود. در ادامه و در هر بخش نحوه اضافه کردن شماره به این لیست را خواهید دید.

متن پیام:

پیام خود را در این بخش می نویسید و در پایین کادر مشاهده می کنید متن شما از چند کاراکتر ساخته شده و چند پیام مخابراتی خواهد بود.

زمان ارسال:

شما می توانید برای ارسال پیام خود زمانی در آینده را انتخاب کنید. مانند تصویر زیر:

راهنما  هم اکنون در آینده

زمان ارسال سال 1392 ماه مرداد روز 4 ساعت 1 دقیقه 19

جدا کردن زمان ارسال پیام های زمان بندی 3 ماه می باشد (ارسال پیام های تبریک و اختاریه ها فقط از طریق منوی مدیریت رویدادها میباشد) 

دوره ارسال، هزینه ی پیام و شماره ای که شما با آن میخواهید ارسال انجام دهید در انتهای این بخش قرار دارد.

۱-۱) ارسال سریع

با کلیک روی این گزینه منوی مشابه آنچه در بالا توضیح داده شد برای شما قابل مشاهده است.

در قسمت لیست گیرندگان پیامک روی گزینه اضافه کردن مخاطب کلیک نمایید.

لیست گیرندگان پیامک 

هیچ شماره گیرنده ای اضافه نشده است

0 نفر

این پنجره را خواهید دید:

وارد کردن دستی شماره ها 

انصراف  تایید 

+98 912 (222) 2222 | +98 912 (111) 1111

شماره ها را با زدن یک فاصله یا Enter جدا کنید.

راهنما 

شماره ها را به صورت دستی وارد می کنید. دقت کنید در این روش فقط مجاز خواهید بود ۴۰۰ شماره را در هر بار ارسال وارد کنید. جهت ارسال های بیشتر از این مقدار باید از گزینه ارسال از فایل استفاده نمایید) سپس متن پیام را وارد می کنید و ارسال انجام می دهید.

نکته: باز هم اشاره می کنیم که در تمام روش های ارسال، تنها قسمت اضافه کردن لیست گیرندگان متمایز است و فرمت کلی ارسال یکی می باشد.

۱-۲) ارسال از دفترچه های تلفن :

بعد از کلیک بر روی اضافه کردن در قسمت لیست گیرندگان تصویر زیر را مشاهده می کنید

انتخاب از دفترچه های تلفن 

انصراف 

انتخاب از شماره های دفترچه ها 

انتخاب همه شماره های یک دفترچه 

توضیحات 

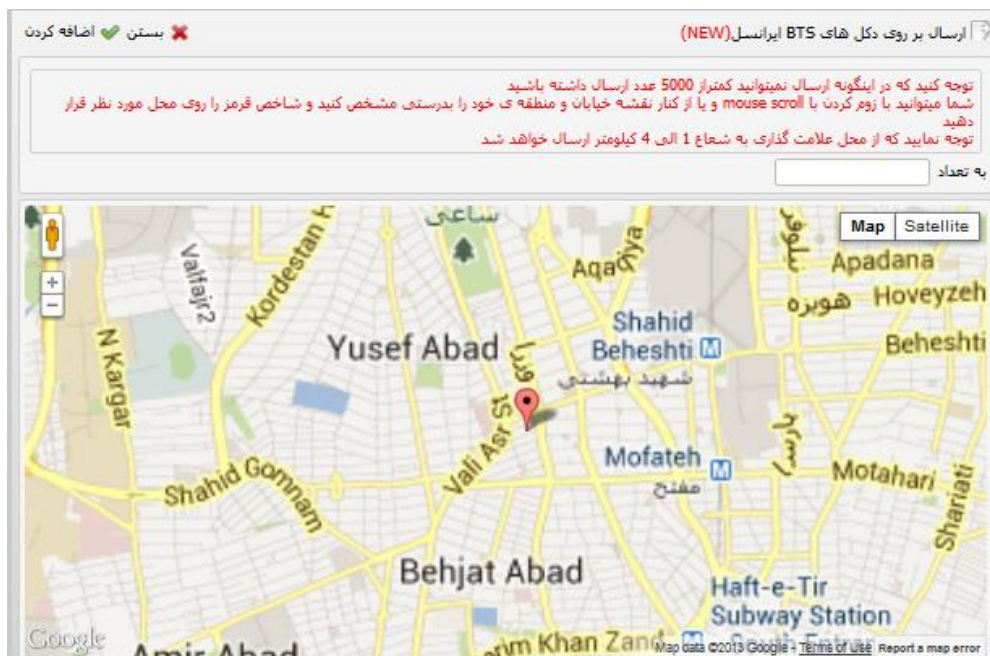
توضیحات 

راهنما 

با کلیک بر هر کدام از قسمت ها می توانید شماره های موجود در یک دفترچه تلفن را به طور کامل و یا انتخابی، انتخاب کنید و تایید کنید.

۳-۱) دکل های BTS ایرانسل

در این بخش با کلیک بر روی بخش اضافه کردن لیست گیرندگان تصویر زیر را خواهید دید:



ملاحظه می کنید که نقشه ای مطابق صفحه ی google map باز خواهد شد که شما به طور دقیق مکانی را که می خواهید در آن محدوده به شماره های ایرانسل موجود در آن مکان ارسال انجام دهید را از طریق نشانه گذاری بر روی نقشه انتخاب می کنید و با زدن تعداد شماره ها، بر روی اضافه کردن در بالای صفحه کلیک می کنید و ادامه ی مراحل ارسال را می گذرانید.

نکته: در این نوع پیام حداقل ارسال ۵۰۰۰۰ است (به دستور شرکت ایرانسل حاصل ضرب تعداد گیرندگان در تعداد صفحات پیامک باید بیشتر از ۵۰۰۰۰ شود)

۴-۱) ارسال بر اساس جنسیت و سن

می توان گفت بارزترین قابلیت در این نرم افزار قسمت ۳-۱ و ۴-۱ و ۵-۱ است. این بخش ها بسیار پر کاربرد هستند.

با کلیک در قسمت لیست گیرندگان پنجره ای مطابق با عکس زیر را مشاهده خواهید کرد

با انتخاب شهر و استان و همچنین جنسیت و سنی که مدنظر شماست و کلیک بر روی دریافت تعداد گیرندگان می توانید تعداد شماره موجود با شرایط انتخابی خود را ببینید و سپس در قسمت تعداد، تعدادی که می خواهید ارسال نمایید را وارد کنید و تایید نمایید.

نکته ۱: لیست گیرندگان در این بخش به سرور اصلی همراه اول متصل بوده و به طور مثال اگر امروز شما ۲۵ سال سن داشته باشید و در لیست ۲۵ ساله ها باشید در سال آینده در قسمت ۲۶ ساله ها خواهید بود. یا حتی اگر تغییر آدرس دهید و به شهر دیگری بروید به لیست مربوط به آن شهر انتقال پیدا خواهید کرد.

نکته ۲: برای حصول اطمینان از اعتبار این شیوه از ارسال می توانید از مراجع ذی ربط مانند مخابرات و اپراتور های همراه اول پیگیری کنید که کدام اپراتور در حال حاضر چنین قابلیتی را عرضه می کند؟! پاسخ خواهید گرفت اپراتور ۵۰۰۰.

نکته ۳: کاربرد گزینه از ردیف در تمام ارسال ها بدین صورت است که به طور مثال اگر تعداد گیرندگان در نوع ارسال انتخابی شما ۱۰۰ هزار نفر بوده و شما میخواهید در حال حاضر تنها به ۵۰۰۰ نفر ارسال انجام دهید. در قسمت ردیف عدد ۱ را وارد و تعداد را نیز ۵۰۰۰ انتخاب می نمایید. در ارسال بعد جهت جلوگیری از ارسال تکراری به شماره ها در قسمت ردیف عدد ۵۰۰۱ را وارد می نمایید و به تعداد دلخواه خود ارسال انجام میدهید.

۵-۱) ارسال منطقه ای ایرانسِل

با کلیک بر روی این بخش و اضافه کردن بخش لیست گیرندگان تصویر زیر را خواهید دید

که می توانید پس از انتخاب استان و شهر تعداد درخواستی خود را وارد و تایید کنید.

۶-۱) ارسال کدپستی کشوری

شما در این بخش کافی است پنج رقم اول کدپستی مورد نظر خود را وارد نمایید و تعداد درخواستی خود را اعلام نمایید و بر روی اضافه کردن کلیک نمایید.

نکته ۱: توجه داشته باشد در حال حاضر فقط امکان ارسال به کدپستی شهرهای اصفهان - مشهد - شیراز - سمنان - تبریز و کل استان یزد و مازندران امکان پذیر می باشد و در آینده نزدیک کدها و شماره ی شهرهای دیگر میهن عزیزمان به این قسمت اضافه خواهد شد

نکته ۲: کدپستی شهرهای اعلام شده توسط مخابرات صورت گرفته است و در سامانه هایی که کدپستی تملام شهرها رو ذکر شده با اندکی توجه متوجه خواهید شد که کد پستی شهر مذکور به تعداد مشخص در بازه ای مشخص تقسیم بندی شده و تعداد شماره ها در هر کدپستی یکسان ذکر شده است.

۷-۱ ارسال منطقه ای کشوری

با ورود به بخش اضافه کردن لیست گیرندگان تصویر زیر را مشاهده می کنید

در قسمت ارسال کلی خواهید دید:

و اگر ارسال بر اساس پیش شماره را انتخاب کنید این پنجره برای شما باز می شود:

در هر دو حالت فوق بعد از انتخاب شهر و نوع خط و یا پیش شماره با زدن دکمه تایید تعداد مورد نظر شما به لیست گیرندگان پیامک اضافه می گردد.

۸-۱) ارسال کدپستی تهران و کرج

شما در این بخش می توانید از بین مناطق موجود با انتخاب نام منطقه شماره هایی که می خواهید را به مجموعه لیست گیرندگان خود اضافه نمایید.

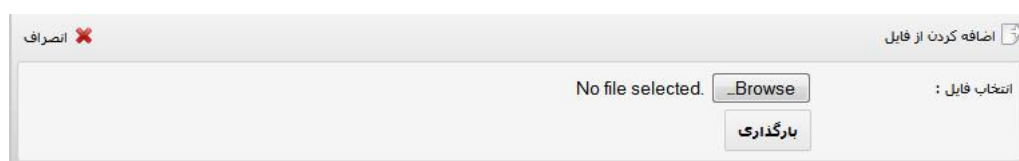
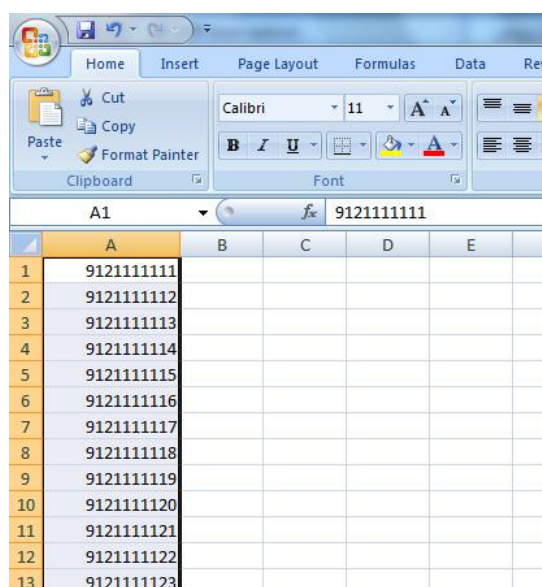
شما قادر خواهید بود در منو جستجو نام مورد نظر خود را بیابید.



اگر نام منطقه مورد نظر شما در لیست نباشد می توانید در قسمت نوع ارسال گزینه ی کدپستی را انتخاب نمایید و با وارد نمودن چند رقم اول کدپستی منطقه ی مورد نظر خود گیرندگان خود را مشخص کنید.

۹-۱) ارسال از فایل

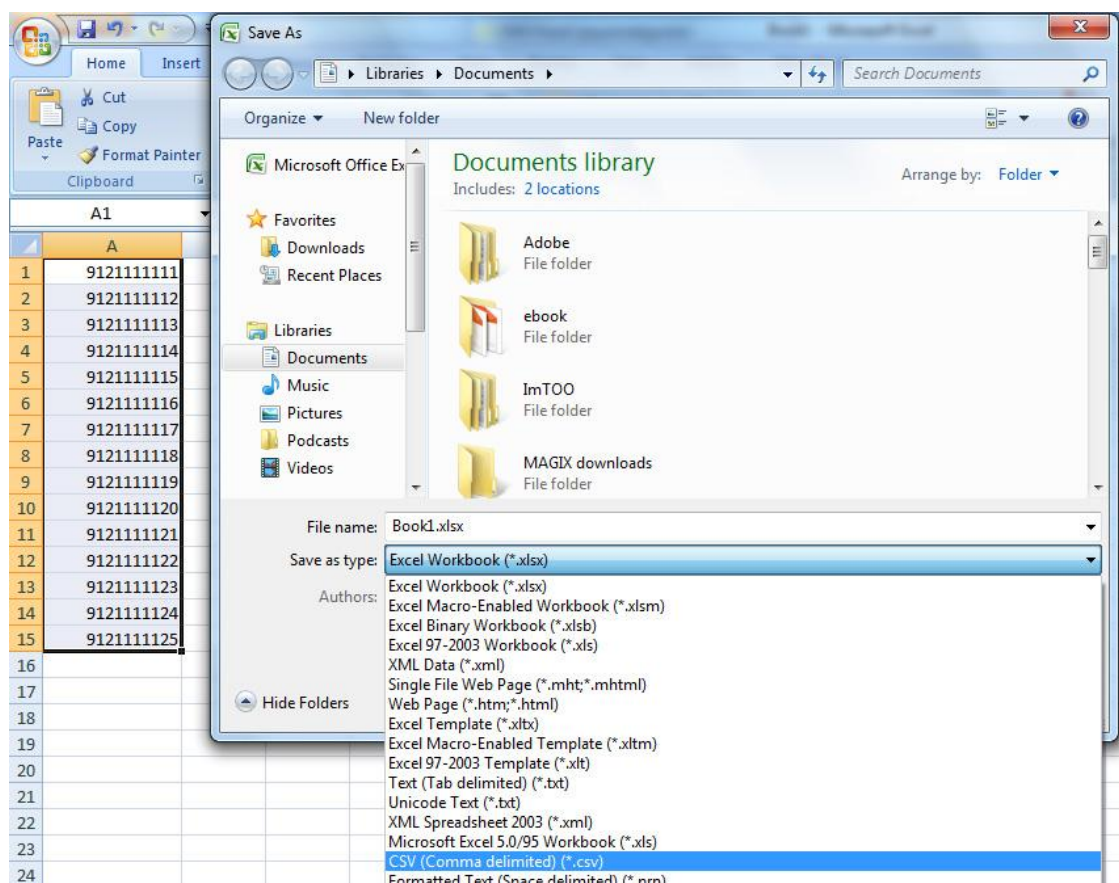
شما در این بخش می توانید تعداد شماره هایی که در یک فایل ذخیره دارید را به نرم افزار اضافه کنید و بر اساس آن ارسال را انجام دهید.

	A	B	C	D	E
1	912111111				
2	912111112				
3	912111113				
4	912111114				
5	912111115				
6	912111116				
7	912111117				
8	912111118				
9	912111119				
10	912111120				
11	912111121				
12	912111122				
13	912111123				

فایل اکسل موجود از شماره های خود را به صورت زیر ایجاد نمایید:

در این مرحله فایل مورد نظر را با پسوند CSV ذخیره نمایید.

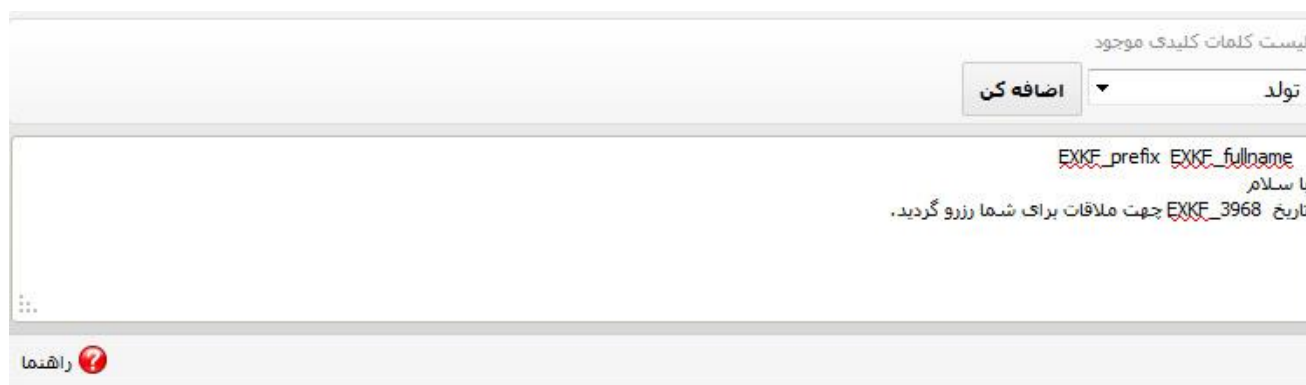


حال فایل موجود را به نرم افزار معرفی و آپلود نمایید.

نکته: نحوه استفاده از فایل CSV در قسمت فیلم های آموزشی به طور کامل توضیح داده شده است.

۱-۱) ارسال با کلمات کلیدی

وقتی شماره ها را به دفترچه تلفن خود اضافه می کنید می توانید فیلد کلمات اضافه تعریف نمایید و در این روش بعد از انتخاب گروه دفترچه تلفن کلمه کلیدی خود را انتخاب و بر اساس آن ارسال کنید.



برای استفاده از این روش باید در قسمت دفترچه تلفن، فیلدهای اضافه مورد نظر خود را تعریف نموده و به دفترچه ی تلفن خود اختصاص دهید.

سپس متن خود را بر اساس متغیرها تنظیم و تکمیل نموده و ارسال را انجام دهید.

۱-۱۱ ارسال بر اساس مشاغل

از بخش های بسیار پرکاربرد این سامانه این بخش می باشد، به خصوص برای صاحبان مشاغل در کل کشور.

لیست کامل مشاغل موجود را بعد از ورود به بخش اضافه کردن در لیست گیرندگان خواهید دید.

گیرندگان از مشاغل

شهرستان : تهران

مشاغل : صنعت

زیرشاخه : پوشاک, مواد غذایی, مصالح ساختمانی, عمرانی

تعداد گیرندگان : یک یا چند زیر شاخه انتخاب کنید

دریافت تعداد گیرندگان

تایید ✓ انصراف ✗

راهنما ?

بخش های (۱-۱۲) الی (۱-۱۸) : این بخش ها کاربرد ساده ای دارند که به منظور طولانی نشدن فایل راهنما از اشاره به آنها خودداری می کنیم.

بخش دوم: گزارشات ارسال



این بخش حاوی گزارش تمام ارسال های شما می باشد. همانطور که از نام بخش ها مشخص است ارسال های تکی، گروهی، دکل ایرانسل، کارت ویزیت و غیره همگی در بخش های جداگانه برای شما دسته بندی شده که می توانید در هر بخش زمان ارسال پیام ها، وضعیت آن ها، ریز مشخصات هر پیام و موارد دیگر را مشاهده کنید. همچنین می توانید در هر بخش پیام ها را بر اساس پارامتر های مختلف جستجو کنید. در قسمت ارسال های خروجی هر بخش، در مقابل هر پیام یک گزینه مشاهده وجود دارد که اطلاعات ارسال شما در آن مانند تصویر زیر قابل مشاهده است.



اطلاعات ارسال

کاربر

شماره فرستنده +985000

گیرندگان 1 شماره

1 پیام

خروجی تعداد کل پیام های خارج شده از سیستم برای این درخواست

بازگشتی هیچ پیام بازگشتی ندارد.

پیام های که به علت ارسال نداشتن (لنگ لیست، خطای محاسباتی...) هزینه نشان برگشت داده شده است.

نوع پیام معمولی

وضعیت پایان یافته

هزینه 180 ریال

مبلغی که تا به حال برای این ارسال از شما کسر شده است

صحت 2

متن پیام تست پیام

زمان بندی ارسال این پیام یکبار در 2 ساعت و 25 دقیقه پیش بوده است

توضیحات اضافی

وضعیت گیرندگان (تماس 1 مورد)

شماره تلفن	وضعیت ارسال	آخرین تغییر وضعیت
+989336591212	رسیده به مخابرات	1 ساعت و 17 دقیقه پیش

صفحات : صفحه اول

شماره گیرنده: جستجو

نمایش هر صفحه: 20 انجام

دریافت خروجی اکسل بررسی دوباره دلیوری

راهنما

بخش سوم: پیام های دریافتی



۱-۳) همه پیام ها : در این بخش شما تمام پیام های دریافتی خود را می توانید بخوانید

۲-۳) منشی پیام های دریافتی : در این بخش می توانید برای تمام پیام های دریافتی خود متنی را به صورت پیش فرض تعریف و ارسال نمایید.

پیامک منشی

زمان دریافت از: همه شماره ها

ارسال کن از:

با تشکر از پیام شما در اسرع وقت با شما تماس گرفته خواهد شد

متن پیام

لذ در صورتی که پیام های دریافتی توسط هیچ یک از سیستم های خودکار پاسخ داده نشد، این پیامک برای شخص فرستنده ارسال می شود. برای غیر فعال شدن این فیلد را خالی ذخیره کنید.

انقضا: 1399 فروردین 1 روز 1 ساعت 1 دقیقه

ایجاد

راهنما

پیام های دریافتی

168

همه پیام ها

منشی پیام های دریافتی

لیست سیاه

بخش چهارم: پیام های پیش فرض



اگر شما جزو آن دسته از کاربرانی هستید که یک پیام با فرمت خاص را باید در دفعات زیاد برای مخاطبان خود ارسال کنید می توانید از بخش پیام های پیش فرض استفاده کنید. و در بخش ارسال بعد از افزودن مخاطبان خود در مقابل قسمت متن پیام با وارد کردن پیام پیش فرض، خود را از نوشتن مجدد پیام بی نیاز کنید.

پیام های پیش فرض

ساخت پیام پیش فرض

مشاهده پیام های پیش فرض

مدیریت گروه ها

در تصویر زیر نحوه بازخوانی پیام پیش فرض در بخش ارسال را مشاهده می کنید.

متن پیام

پیام های پیشفرض

افزافه کردن امضا

برای محاسبه طول پیام آن را تایپ کنید

راهنما

۴-۱) ساخت پیام پیش فرض:

افزافه کردن پیام پیشفرض

گروه پیام: 1

نوع پیام: پیام معمولی

کارت ویزیت

متن پیام:

سامانه جامع پیام کوتاه
با امکانات کامل
رده سنی جنسیت
دکل ایرانی
منطقه اک و کدپستی
سفارش: ارسال عدد 1

طول پیام: (2 پیامک) 35 کاراکتر باقی مانده تا پیام بعدی

ذخیره

راهنما

شما می توانید به سادگی هر چه تمام تر پیام پیش فرض خود مانند شکل زیر را ایجاد نمایید

در قسمت مشاهده پیام های پیش فرض و مدیریت گروه ها می توانید پیام های خود را ببینید و ویرایش کنید.

بخش پنجم: دفترچه تلفن



یکی از اساسی ترین نیاز های ما در گوشی های تلفن همراه و البته سامانه های پیام کوتاه دفترچه تلفن است.

با داشتن دفترچه تلفنی هوشمند و در عین حال ساده می توانید به راحتی لیست دوستان و همکاران خود را ایجاد و ویرایش کنید و برای آنها پیام بفرستید.

شما می توانید شماره ها را از طریق فایل به دفترچه تلفن خود فراخوانی کنید و به همان ترتیب نیز از دفترچه تلفن خود نسخه پشتیبان تهیه کنید.

۵-۱) مدیریت گروه ها: شما می توانید در این قسمت گروه های مختلف برای دفترچه تلفن خود ایجاد کنید و یا آنها را مشاهده و

دفترچه های تلفن شما

ایجاد گروه جدید

انتخاب همه

44 شماره	بانک شماره 3	(کد: 44584)	مشاهده	ویرایش	حذف
77 شماره	بانک شماره 2	(کد: 44583)	مشاهده	ویرایش	حذف
65 شماره	بانک شماره 1	(کد: 44540)	مشاهده	ویرایش	حذف
821 شماره	10000	(کد: 44517)	مشاهده	ویرایش	حذف
107 شماره	تست	(کد: 44515)	مشاهده	ویرایش	حذف
0 شماره	واحد شبکه	(کد: 44511)	مشاهده	ویرایش	حذف
0 شماره	name	(کد: 44509)	مشاهده	ویرایش	حذف

حذف موارد انتخاب شده دالود پشتیبان همه دفترچه ها

راهنما

ویرایش کنید.

۵-۲) جستجو: شما می توانید در بین تمام گروه ها، بر طبق نام یا شماره تلفن عملیات جستجو را انجام دهید.

شماره	بازگ
44	3
77	2
65	1
821	10000
107	تست
0	واحد شیکه

۵-۳) افزودن شماره جدید: اضافه کردن شماره به دفترچه تلفن از دو طریق امکان پذیر است .

توضیحات

توضیحات

به صورت دستی

از طریق فایل CSV

الف-روش دستی : در این روش مطابق با تصاویر زیر شما می توانید به صورت ساده و یا پیشرفته افزودن شماره ها را انجام دهید.

ایجاد سطر ساده:

تعداد: 3 برای دفترچه

ایجاد سطر ساده

پیشرفته

شماره تماس: نام کامل: دفعه:

شماره تماس: نام کامل: دفعه:

شماره تماس: نام کامل: دفعه:

و ایجاد پیشرفته به صورت زیر:

تعداد: 3 برای دفترچه

ایجاد سطر ساده

پیشرفته

شماره تماس: نام کامل: دفعه:

شماره تماس: نام کامل: دفعه:

شماره تماس: نام کامل: دفعه:

بدون پیشوند

بدون پیشوند

جناب آقای

سرکار خانم

دوشیزه

جناب آقای مهندس

جناب آقای دکتر

سرکار خانم دکتر

بدون پیشوند

ب- اضافه کردن از فایل CSV : در این روش شماره ها را طبق فرمت پیش نهادی در یک فایل اکسل در چند ستون تنظیم می نماییم و سپس با فرمت CSV ذخیره می کنیم و به نرم افزار وارد می کنیم.

۴-۵) مدیریت فیلد های اضافه: در این قسمت شما می توانید برای گروه های مختلف دفترچه تلفن خود فیلد های اضافه تعریف کنید به طور مثال برای گروه دوستان فیلد تاریخ تولد، تاریخ ازدواج و ... و برای گروه همکاران فیلدهای تاریخ استخدام و ... ایجاد نمایید و در زمان های خاص بر اساس این فیلد ها برای گروهی خاص پیام متناسب را ارسال نمایید.

بخش ششم : پاسخگوی خودکار



شما در این بخش قادر خواهید بود به شکل های متنوعی از پاسخگوی خودکار استفاده کنید که به اختصار هر بخش را برای شما تشریح می کنیم.

این بخش کاربرد های گسترده ای در اختیار شما قرار می دهد. به مثال زیر توجه کنید:

حتما با پیام های متنوع ایرانشل و همراه اول برخورد کرده اید که در آنها نوشته شده برای اطلاع از طرح مورد نظر مثلا کلمه **tarh** را به شماره ای ارسال کنید. اینجا شما دقیقا چنین قابلیت را می توانید برای خود تعریف کنید که به طور مثال اگر برای شما عدد ۱ را فرستادند آخرین محصولات خود، اگر ۲ را فرستادند، نشانی دفتر و عدد ۳ هم پیامی دیگر را برای مخاطب شما ارسال کند. آن هم کاملا بدون اینکه لازم باشد شما آن پیام ها را بخوانید و وقت زیادی صرف پاسخگویی به تمام آن ها کنید.

پاسخگوی خودکار
ایجاد سیستم هدیه
مدیریت سیستم های هدیه
اضافه کردن پاسخ دستی
لیست پاسخ های دستی
پیام های دریافتی
سیستم نوبت دهی
لیست نوبت ها
ایجاد سیستم ایمیل
لیست سیستم ایمیل

سیستم نوبت دهی نیز سیستم جدید و فوق العاده ای برای پزشکان و آرایشگاه ها می باشد.

۱-۶) ایجاد سیستم هدیه: در این بخش شما می توانید بر طبق کدهایی که از قبل برای خود و مخاطبین خود تعریف می کنید به آنها

هدیه دهید

۲-۶) اضافه کردن پاسخ دستی: به دو صورت دستی و افزودن از فایل CSV امکان پذیر است.

به تصویر زیر توجه کنید. (نمونه ای ساده از اضافه نمودن پاسخگوی خودکار دستی.)

۳-۶) سیستم نوبت دهی: در این قسمت شما می توانید با یک تنظیمات ساده سیستم نوبت دهی برای خود راه انداز کنید و با توجه

به میزان زمان هر نوبت و پیامی که بری شما ارسال می شود برای مشتریان خود به صورت خودکار نوبت تعیین کنید

نکته : توجه نمایید که نوبت گیرندگان میبایستی در خط اول کلمه کلیدی شما و بعد از یک فاصله (space) نام خود را وارد نمایند.

همچنین نوبت گیرندگان میتوانند برای گرفتن اطلاعات سیستم نوبت دهی شما با ارسال کلمه help به شماره شما اطلاعات لازمه را کسب نمایند.

بخش هفتم : مسابقات



در این بخش می توانید مانند بسیاری از مسابقات پیامکی برنامه های تلویزیونی یک مسابقه با سوالات دلخواه تعیین کنید و با تعیین زمان و پاسخ صحیح ،در بین نفرات پاسخگو به قید قرعه جوایزی را تخصیص دهید.این کار به خوبی می تواند بین شما و مخاطبانتان تعامل سازنده برقرار کند و به طور غیر مستقیم تبلیغ خوبی برای شما خواهد بود.در قسمت های مختلف بخش مسابقات می توانید لیست مسابقه های فعال را ببینید و میزان پاسخ های ورودی را مشاهده کنید.



همچنین از طریق نمودار پاسخ های دریافتی را بررسی کنید و در نهایت با ایجاد قرعه کشی به برندگان جوایزی را اهدا کنید.

بخش هشتم : مدیریت رویدادها



در روزهایی که شما برای یادآوری بسیاری از وقایع نیاز به انواع و اقسام یادآوری کننده ها، مثل هشداردهنده های تلفن همراهتان دارید، می توانید به راحتی این مسئولیت را به سامانه پیامکی خود واگذار کنید تا سالروز تولد و تاریخ های مهم در بین دوستان و همکاران شما را به طور خودکار به آنها تبریک بگوید.



۸-۱) تبریکات: با توجه به فیلد اختصاص داده شده در دفترچه تلفن خود برای گروه دوستان یا

همکاران و یا غیره می‌توانید تاریخ‌های تولد، ازدواج و سایر مناسبت‌ها را به مخاطب خود به صورت خودکار تبریک بگویید.

ایجاد تبریک جدید

ارسال از:

دفترچه تلفن:

قبله مورد تبریک:

پیشوند:

نام شخص:

متن پیام:

لطفاً توجه داشته باشید نام و پیشوند شخص مورد نظر در صورت انتخاب شما، به ابتدای متن پیام اضافه خواهد شد.

ساعت ارسال: 01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23

ساخت تبریک راهنما

۸-۲) خطرات: به شکل مشابه حالت قبلی و با یک تغییر کوچک می‌توانید سررسید خطراته‌های مورد نظر خود را برای افرادی که میخواهید ارسال نمایید. این بخش برای افراد شاغل در دفاتر بیمه، صندوق‌های قرض الحسنه و مراکز بانکی کاربرد ویژه‌ای دارد.

ایجاد اختطاریه جدید

ارسال از:

دفترچه تلفن:

قبله مورد اختطاریه:

چند روز قبل؟:

ارسال متوالی: ☐ نباشد

به این معنا که تا روز مشخص شده هر روز یک پیام اختطاریه برای شخص بفرستید. مثال: 3 روز مانده به چک شما. برای استفاده از تعداد روز های باقی مانده در متن پیام از [R] استفاده کنید.

پیشوند: نباشد

نام شخص: نباشد

ساعت ارسال: 01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23

کاربر گرامی
تا تاریخ سررسید پرداخت اقساط شما 2 روز باقی است

:

به توجه داشته باشید نام و پیشوند شخص مورد نظر در صورت انتخاب شما، به ابتدای متن پیام اضافه خواهد شد. برای نوشتن تاریخ موعود در متن پیام از [T] استفاده کنید.

راهنما

ساخت اختطاریه

بخش نهم شامل انتقادات و پیشنهادات است که نیاز به آموزش خاصی ندارد و بخش دهم مربوط به نظرسنجی ها بوده که مشابه بخش مسابقه هاست که از توضیح مجدد آن صرف نظر می کنیم.

بخش یازدهم: خدمات هوشمند



مدیر بت کنید.

- خدمات هوشمند
- هشدار دهنده
- انتقال دهنده (Divert)
- کنترل پل از طریق موبایل

۱۱-۱) هشدار دهنده: در این قسمت قادر خواهید بود این امکان را فعال سازید که نرم افزار در صورت ورود کاربران و یا درخواست شارژ به شما از طریق پیامک اطلاع دهد.

۱۱-۲) انتقال دهنده : شما قادر خواهید بود تا پیام های دریافتی خود را به ایمیل و یا موبایل و یا به یک URL خاص انتقال دهید. در این صورت از تمام پیام ها یک نسخه برای شما ارسال خواهد شد.

۱۱-۳) کنترل پل از طریق موبایل: حتما زمانی پیش می آید که شما قادر به ورود به سامانه و انجام عملیات ارسال نخواهید بود. این قابلیت شما را از این امر بی نیاز می کند.

شما می توانید با دستور خاصی که نرم افزار برای شما تعریف می کند بدون ورود به پل خود از طریق موبایل خود دستور ارسال از سامانه را بفرستید.

سایر قابلیت های موجود در این بخش را می توانید در تصویر ببینید.

کنترل پنل از طریق موبایل

صندوق دریافت : برای گرفتن اطلاعات صندوق دریافت کلمه **دریافت** یا **Inbox** را برای یکی از شماره های خود ارسال کنید

صندوق ارسالی ها : برای گرفتن اطلاعات صندوق ارسالی کلمه **ارسالی** یا **Outbox** را برای یکی از شماره های خود ارسال کنید

مشاهده اعتبار : برای مشاهده اعتبار کنونی کلمه **اعتبار** یا **Credit** را برای یکی از شماره های خود ارسال کنید

ارسال پیامک تک : برای ارسال پیامک از یکی از شماره های اختصاصی خود از فرمت زیر استفاده کنید، و این پیام دسترسی را برای یکی از شماره های خود ارسال کنید :
Send,from,mobile,message
مثال : Send,9810002020,989123456789,Salam

ارسال پیامک گروهی : برای ارسال پیامک گروهی از یکی از شماره های خود به یکی از دفترچه ها ابتدا کد دفترچه را از دو طریق بیان شده در زیر به دست آورده، سپس به صورت بیان شده در مثال زیر درخواست ارسال را به پنل خود ارسال کنید

روش های به دست آوردن کد دفترچه
برای به دست آوردن کد دفترچه میتوانید وارد بخش مدیریت گروه ها شده و یا کلمه **Book** را به یکی از شماره های اختصاصی خود ارسال کنید، توجه داشته باشید در صورتی که تعداد دفترچه های شما بیش از 17 مورد باشد، سیستم لیست 17 مورد از پر شماره ترین گروه ها را برای شما ارسال خواهد کرد.

مثال ارسال گروهی
Book,from,code,message
مثال : Book,9810002020,333,Salam

راهنما

بخش دوازدهم شامل خدمات وب سرویس است که برای افرادی که می خواهند از طریق وب سرویس به نرم افزار متصل شوند کاملاً گویا و کاربردی است.

بخش سیزدهم : عملیات حساب



۱۳-۱) شارژ حساب : شما به راحتی می توانید حساب خود را شارژ نمایید. فقط کافی ست دارنده یکی از کارت های عضو شبکه شتاب باشید و اطلاعات مربوط به کارت خود از قبیل رمز دوم را داشته باشید.

مبلغ شارژ مورد نظر

روش های پرداخت : پرداخت آنلاین | کارت به کارت | پرداخت بانکی

بانک صادر کننده کارت خود را انتخاب کنید: ---

عملیات پرداخت کلیه کارت ها با همکاری بانک ملت انجام میپذیرد

پرداخت

راهنما

عملیات حساب

« شارژ حساب

« خرید شماره

« سبذ خرید

« گزارشات مالی

« ویرایش اطلاعات کاربری

« تغییر رمز عبور

کافی ست مبلغ شارژ مورد نظر را (که باید بالای ۱۰ هزار تومان باشد) در این قسمت بنویسید و بانک صادر کننده کارت خود را انتخاب نمایید و گزینه پرداخت را بزنید.

به محض نوشتن میزان مبلغ شارژ این تصویر را خواهید دید.

مبلغ شارژ مورد نظر

100000

قابل پرداخت : 100,000 ریال

شارژ نهایی : 100,000 ریال + 0 ریال هدیه = 100,000 ریال

نکته: شاید برای شما سوال پیش بیاید که شارژ نهایی و میزان هدیه چیست؟! به تصویر رو برو که در بالای صفحه می بینید توجه کنید:

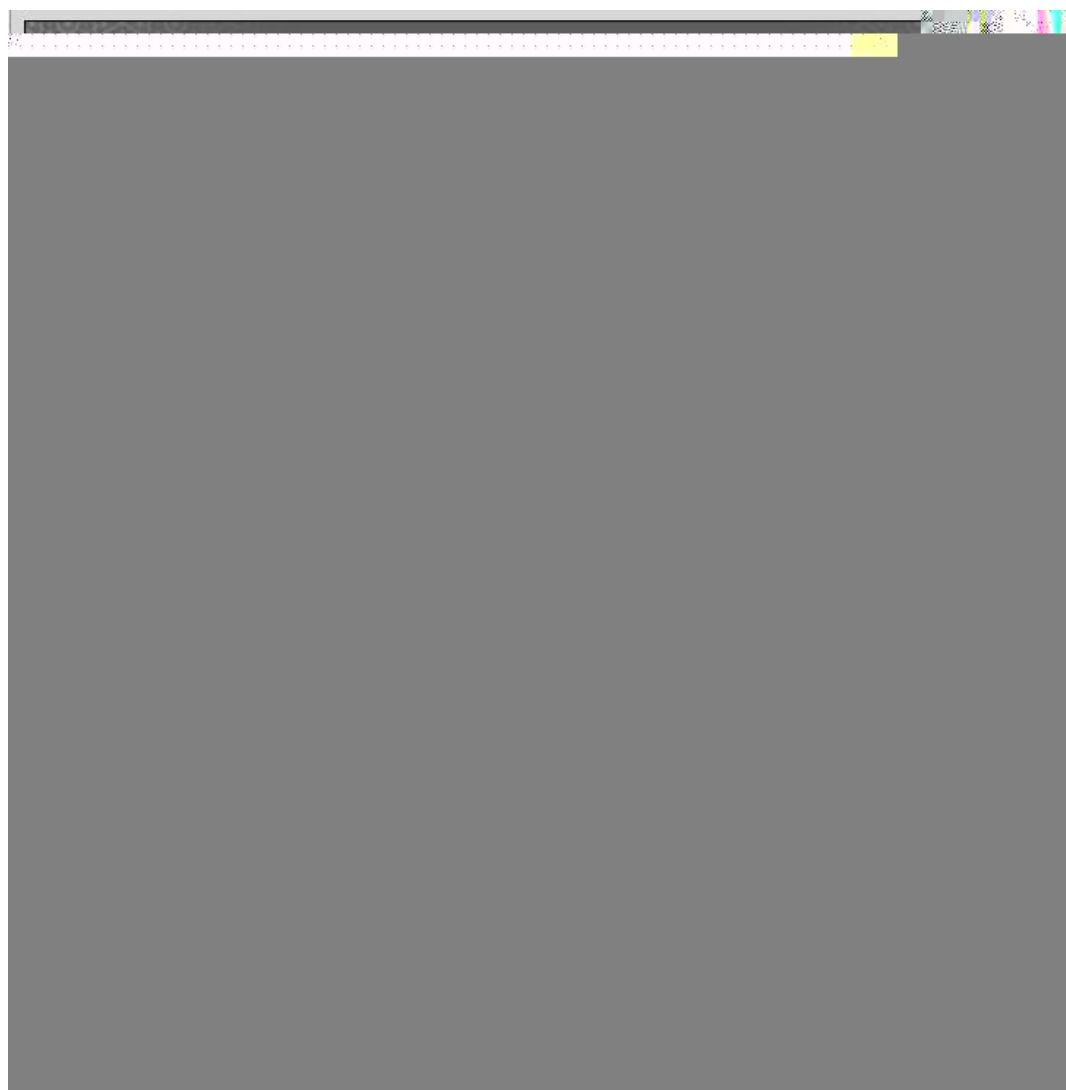
تخفیف هر پیامک	تا مبلغ	از مبلغ
0 ریال	500,000 ریال	100,000 ریال
2 ریال	1,000,000 ریال	500,001 ریال
4 ریال	4,000,000 ریال	1,000,001 ریال
6 ریال	10,000,000 ریال	4,000,001 ریال
8 ریال	20,000,000 ریال	10,000,001 ریال
10 ریال	40,000,000 ریال	20,000,000 ریال
12 ریال	80,000,000 ریال	40,000,001 ریال
14 ریال	100,000,000 ریال	80,000,001 ریال
16 ریال	150,000,000 ریال	100,000,001 ریال

این جدول به شما نشان می دهد که اگر مبلغ شارژ شما در هر رنج از مبالغ ردیف های جدول باشد چه میزان تخفیف در هر پیامک دریافت می کنند.

به طور مثال اگر شما مبلغ ۲۰۰ هزار تومان شارژ انجام دهید ۴ ریال در هر پیام تخفیف دریافت می کنید. به این صورت که شما همان شارژ ۲۰۰ هزار تومان را دریافت می کنید و مابقی را به عنوان شارژ هدیه دریافت می کنید.

در این حالت اگر تعرفه شما ۹۰ ریال بوده باشد (تعرفه نمایندگی) حالا با تعرفه ای برابر با ۸۶ ریال در هر پیام روبرو خواهید بود. این

یک طرح تشویقی برای شماست تا به هر میزانی که بیشتر شارژ می کنید از تخفیف بیشتری نیز در سیستم برخوردار گردید. پس از کلیک کردن بر روی گزینه پرداخت، شما به درگاه بانک ملت متصل خواهید شد و می توانید عملیات پرداخت اینترنتی را دنبال کنید.



۱۳-۴) گزارشات مالی: با ورود به این بخش قادر خواهید بود تمام تراکنش های مالی خود از قبیل شارژ حساب، کم شدن اعتبار ارسال بابت هر پیامک و غیره مشاهده کنید.

ویرایش اطلاعات کاربری و تغییر رمز عبور : در این دو قسمت قادر خواهید بود اطلاعات خود را ببینید و ویرایش کنید.

پشتیبانی

- « پشتیبانی
- « ارسال تیکت پشتیبانی
- « ارسال تیکت به کاربران
- « مشاهده تیکت ها
- « پیشنهاد شما
- « backup
- « نرم افزارهای کاربردی

پیشبینان گریف	
اطلاعات کاربری	خروجی به اکسل
ارسالی ها	خروجی به اکسل
برداختی ها	خروجی به اکسل
لیست پاسخگوی خودکار	خروجی به اکسل
جواب پاسخگوی خودکار	خروجی به اکسل
گزارشات مالی	خروجی به اکسل
دفترچه تلفن ها	خروجی به اکسل
شماره ها	خروجی به اکسل

۱۴-۳) Backup: در این بخش می توانید از اطلاعات خود در قسمت های مختلف سامانه یک نسخه پشتیبان تهیه کنید.

سایر قسمت های این بخش از جمله مشاهده تیکت ها، پیشنهاد شما و نرم افزارهای کاربردی می باشند که کاربرد بسیار ساده ای دارند و نیاز به توضیح خاصی ندارند.

باشگاه مشتریان:



در این مازول شما میتوانید با فعالیت های متفاوت از جمله معرفی کاربر، خرید شارژو...

امتیاز خود را بالا ببرید و پس از به حد نصاب رسیدن امتیازتان جوایز خود را دریافت کنید.

کاربران این سامانه به بهترین نحو می توانند در ازای فعالیت بیشتر در سامانه از طرح های تشویقی استفاده نمایند.

به طور مثال به این صفحه که مربوط به یکی از کاربران است، توجه فرمایید:

امتیاز من: ۲۰۰۰

باشگاه مشتریان

کاربر گرامی مفتخریم ورود شما را به باشگاه مشتریان خوش آمد گوییم

این تنظیمات باشگاه شماست که برای کاربرانتان نمایش داده میشود

باشگاه چیست؟

در این مازول شما میتوانید با فعالیت های متفاوت از جمله معرفی کاربر، خرید شارژو... امتیاز خود را بالا ببرید و پس از به حد نصاب رسیدن امتیازتان جوایز خود را دریافت کنید

به ازای هر بسته ۱۰۰۰ امتیازی ۲۰۰ عدد پیامک و به ازای هر بسته ۴۰۰۰ امتیازی ۶۰۰ عدد پیامک جایزه تعلق میگیرد

روش های کسب امتیاز به روش زیر میباشد:

معرفی کاربر که به ترتیب

- ۱۰۰۰ امتیاز کاربر سطح B
- ۲۰۰۰ امتیاز کاربر سطح A
- ۲۵۰۰ امتیاز کاربر سطح A⁺
- ۲۵۰۰ امتیاز کاربر سطح A^S

خرید شارژ بیش از مبلغ ۱,۰۰۰,۰۰۰ ریال - ۵۰۰ امتیاز

خرید شارژ بیش از مبلغ ۳,۰۰۰,۰۰۰ ریال - ۱۵۰۰ امتیاز

درخواست جوایز

درخواست بسته ۱۰۰۰ امتیازی

درخواست بسته ۴۰۰۰ امتیازی

قسمت کاربران

معرفی کاربر جدید

وضعیت باشگاهی من ۲

مشاهده می کنید در بالای صفحه میزان امتیاز شما و در پایین صفحه نیز تعداد کاربران معرفی شده و وضعیت باشگاهی شما قابل مشاهده می باشد. مشخص کردن میزان جوایز توسط هر نماینده به صورت اختیاری می باشد و اهدای جوایز به صورت آنی بوده و پس از تایید نماینده به صورت خودکار اعتبارها به حساب کاربر منتقل خواهد شد..

اگر با خواندن این مطالب باز هم سوالی برای شما پیش آمد می توانید در قسمت پشتیبانی سوال خود را از طریق تیکت مطرح فرمایید و پاسخ کارشناسان پشتیبانی را مشاهده دریافت نمایید.

امیدواریم که با کمک این سامانه و امکانات کاربردی اش بتوانید نیازهای تبلیغاتی خود را برطرف سازید.

موفق باشید.